| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID | Código: FOR-GD-017<br>Versión: 4<br>Fecha: Memo I2025020019 - 18/06/2025<br>Página: 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD REMITENTE | **COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA CONVENIO 9661** | | | | REGISTRO DE ENTRADA |
| ENTIDAD PRODUCTORA | SECRETARIADISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL | | | AÑO | MES / DIA / N° T |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION POBLACIONAL | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ | | | | |
| LOCALIDAD O UNIDAD OPERATIVA | **COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA** | | | | N°T: Número de Transferencia |
| OBJETO | 3.Control de acceso y recuperación de la información para archivo de gestión y Central | | | | |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO | | | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL | | | | | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) | | SOPORTE O FORMATO | | FÍSICO | | | | | | | NÚMERO CORRELATIVO | ELECTRÓNICO | | | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | PAPEL | | | | | OTRO | | | | | | | |
| | DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL | ASUNTO | DDHH/DIH | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE / NOMBRE DEL FUNCIONARIO / NOMBRE DEL TITULAR | Nº DE IDENTIFICACIÓN O NIT | No. DE EXPEDIENTE | VIGENCIA | Inicial | Final | Físico | Electrónico | Caja | Carpeta | CONSECUTIVO | Tomo/ Legajo / Libro | Número de folios | Tipo | Cantidad | | Ubicación | Cantidad de documentos electrónicos | Tamaño de los documentos electrónicos | |
| 1 | N/A | N/A | N/A | FELICITACION | NOAPLICA | NOAPLICA | | FELICITACIONES | COMUNIDAD DECUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA | 890982597 | NO APLICA | 2025 | 2025/07/25 | *30/09/2025* | | | 1 | 1 | | | 01-12 | | | | | | | |

| Elaborado por: | | | | Entregado por: | | | | Recibido por: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | DIVIA SABOGAL DIAZ | | | Nombres y apellidos: | *DIVIA SABOGAL DIAZ* | | | Nombres y apellidos: | JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON | | |
| Cargo o rol: | GESTORA DOCUMENTAL | | | Cargo o rol: | *GESTORA DOCUMENTAL* | | | Cargo o Rol: | COORDINADOR | | |
| Firma: | Divia Sabogal Diaz | | | Firma: | Divia Sabogal Diaz | | | Firma: | Javier Alejandro Rios | | |
| Lugar: | CC HOGAR FRANCISCO Y CLARA | Fecha: | *31/10/2025* | Lugar: | CC HOGAR FRANCISCO Y CLARA | Fecha: | *31/10/2025* | Lugar: | CC HOGAR FRANCISCO Y CLARA | Fecha: | *31/10/2025* |